

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	Savivaldybių administracijos vykdo gyvenamųjų namų ir kitų statinių naudojimo priežiūrą ir pagal fizinių ar juridinių asmenų pateiktus prašymus išduoda nustatytos formos pažymas apie naujai suformuotas patalpas ar statinius ir jų naudojimą pagal paskirtį. Administracinės paslaugos tikslas – išduoti pažymą apie naujai suformuotus nekilnojamojo turto kadastro objektus (patalpas arba statinius) ir jų galimybę naudoti pagal paskirtį. Išduota pažyma yra pagrindas atlikti šių objektų registraciją Valstybės įmonės Registrų centre. Prašymas pažymai gauti ir reikalinga informacija bei dokumentai teikiami tiesiogiai (asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją, esančią Sėlių a. 22, 32110 Zarasai (atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį) arba elektroniniais ryšiais: Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu info@zarasai.lt arba E. pristatymas priemonėmis. Pažyma išduodama fiziniam ar juridiniam asmeniui (ar jų atstovams) atvykus į Savivaldybės administraciją, esančią Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, siunčiama paštu arba elektroniniais ryšiais – fizinio ar juridinio asmens elektroniniu paštu arba E. pristatymas priemonėmis.
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniai ir juridiniai asmenys.
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma, patvirtinanti naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, arba pateikiamas neigiamas motyvuotas atsakymas.
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F31E79DEC55D Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/f5109e80ce8811e69e09f35d37acd719 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	savivaldybės interneto svetainę)	STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ad75ac40a7dd11e69ad4c8713b612d0f/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas išduoti pažymą apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų patalpos (-ų) galimybę naudoti pagal paskirtį. Prašyme nurodomi patalpos (-ų) unikalūs numeriai ir žemės sklypo kadastrinis numeris.
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Laisvos formos prašymas išduoti pažymą apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų patalpos (-ų) galimybę naudoti pagal paskirtį; 2. Schema (2 egz.) ir elektroninė laikmena su schemos kopija; 3. Rašytiniai patalpos (-ų) ar statinio (-ių) savininkų ar valdytojų sutikimai; 4. Patalpos (-ų) ar statinio (-ių) kadastro duomenų byla (-os) ar jos (jų) kopija (-os).
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	nekilnojamo turto kadastras kadastro objektas, paskirtis
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėjas Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Petras Kavolis, tel. + 370 385 37 190, el. p. petras.kavolis@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas pateikia rašytinį prašymą tiesiogiai atvykęs į savivaldybės administraciją arba kitu, šio paslaugos aprašymo pradžioje nurodytu būdu. 2. Paslaugos vykdytojas prašymą užregistruoja ir užduotį paskiria atsakingam asmeniui. 3. Paslaugos vykdytojas nagrinėja prašymą ir vertina prie jo pridėtus dokumentus. 4. Paslaugos vykdytojas parengia pažymą, apie tai informuoja paslaugos gavėją ir parengtą pažymą įteikia paslaugos gavėjo pasirinktu būdu (tiesiogiai atvykus į savivaldybės administraciją, išsiunčia paštu ar elektroniniu paštu).
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	5 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	teisėtus interesus, apskundimo tvarką	(Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Paslaugos teikėjas Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas Petras Kavolis, tel. + 370 385 37 190, el. p. petras.kavolis@zarasai.lt